

Đồng Nai, ngày tháng năm

Số:

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Văn bản số 1334/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Thực hiện văn bản số 53/SGDĐT-GDPT&GDTX ngày 05/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập thành phố Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trung tâm), Trung tâm xây dựng kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 với nội dung cụ thể như sau.

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở nhằm bảo đảm việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh được thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đồng thời bảo đảm quyền lợi chính đáng của học sinh trong việc được công nhận hoàn thành chương trình học, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh tiếp tục học tập ở bậc học cao hơn hoặc tham gia học nghề phù hợp với năng lực và điều kiện cá nhân, đặc biệt đối với học sinh khuyết tật đang học tập tại Trung tâm cần được xem xét, đánh giá một cách toàn diện, phù hợp với đặc điểm riêng biệt của từng đối tượng.

Quá trình tổ chức thực hiện phải đảm bảo yêu cầu nghiêm túc, khách quan, công bằng, minh bạch, chính xác trong từng khâu từ rà soát dữ liệu, hoàn thiện hồ sơ đến tổ chức họp Hội đồng xét công nhận; đồng thời bảo đảm sự thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử trên hệ thống quản lý của ngành giáo dục, tuyệt đối không để xảy ra sai sót ảnh hưởng đến quyền lợi của học sinh; bên cạnh đó,

việc xét công nhận đối với học sinh khuyết tật phải được thực hiện linh hoạt trên cơ sở căn cứ vào kế hoạch giáo dục cá nhân, mức độ tiến bộ thực tế và khả năng đáp ứng yêu cầu tối thiểu của chương trình giáo dục, tránh việc áp dụng máy móc các tiêu chí đánh giá như đối với học sinh bình thường.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

- Học sinh lớp 9 đang học tập tại Trung tâm.
- Những học sinh của các năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở có nhu cầu đăng ký xét công nhận trong năm học này.

III. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS

Học sinh lớp 9 phải đảm bảo đủ điều kiện theo Điều 12 của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT. Cụ thể:

- Kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Kết quả học tập cả năm học được đánh giá mức Đạt trở lên.
- Nghỉ học không quá 45 buổi trong một năm học (tính theo kế hoạch giáo dục 01 buổi/ngày được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm nghỉ học có phép và không phép, nghỉ học liên tục hoặc không liên tục).
- Không có môn học bị đánh giá mức Chưa đạt.

IV. CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN ĐỐI VỚI HỌC SINH KHUYẾT TẬT

Giám đốc Trung tâm căn cứ kết quả đánh giá học sinh khuyết tật theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT để xét công nhận hoàn thành chương trình THCS:

“ 1. Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh khuyết tật được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học

.....

3. Đối với học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục chuyên biệt, kết quả rèn luyện và học tập môn học mà học sinh khuyết tật đáp ứng được yêu cầu của chương trình giáo dục chuyên biệt được đánh giá theo quy định dành cho giáo dục chuyên biệt. Những môn học mà học sinh khuyết tật không có khả năng đáp ứng được yêu cầu giáo dục chuyên biệt thì đánh giá kết quả thực hiện rèn luyện và học tập theo Kế hoạch giáo dục cá nhân.”

V. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

Trung tâm tổ chức triển khai công tác xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở theo một quy trình chặt chẽ, bắt đầu từ việc rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu học sinh trên toàn bộ hệ thống, trong đó yêu cầu các bộ phận chuyên môn tiến hành kiểm tra đầy đủ các thông tin cá nhân của học sinh như họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân, kết quả học tập, kết quả rèn luyện, tình trạng học tập cũng như các thông tin liên quan đến diện ưu tiên hoặc đặc điểm khuyết tật của học sinh, đồng thời thực hiện đối chiếu giữa học

bạ giấy, học bạ điện tử và dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành nhằm đảm bảo tính chính xác, thống nhất trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

2. Hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

a) Học sinh học hết lớp 9 tại Trung tâm trong năm tổ chức xét công nhận hồ sơ là học bạ và kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh.

b) Học sinh của các năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình, hồ sơ phải đầy đủ gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS;
- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;
- Bản chính học bạ học sinh THCS hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

- Kế hoạch giáo dục cá nhân của học sinh.

3. Hội đồng và Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS

a. Giám đốc Trung tâm ra quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

b. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS gồm 07 (bảy) người, cụ thể như sau:

1. Bà Lê Thị Nam Nhạn, Giám đốc, Chủ tịch Hội đồng
2. Bà Phạm Thị Bạch Huệ, Phó Giám đốc, Phó Chủ tịch Hội đồng
3. Ông Nguyễn Bính Thìn, Tổ trưởng chuyên môn, Ủy viên
4. Bà Đỗ Thị Minh, Tổ phó chuyên môn, Ủy viên
5. Bà Phùng Thị Thúy, Giáo viên chủ nhiệm lớp 9/2, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng
6. Bà Đào Bảo Ngọc, Giáo viên chủ nhiệm lớp 9/1, Ủy viên
7. Bà Bùi Thị Ngọc Thảo, Tổng phụ trách Đội TNTP, Ủy viên

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

+ Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo quy định

+ Công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo điều kiện công nhận quy định.

+ Lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục;

+ Được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng.

c) Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS:

- Trung tâm xây dựng kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS;

- Thông báo công khai kế hoạch xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS trước ngày tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS ít nhất 10 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận thành chương trình giáo dục THCS theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

- Học sinh của các năm học trước chưa được công nhận hoàn thành chương trình nộp hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại Văn phòng Trung tâm.

- Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, Hội đồng tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh; lập biên bản xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, bảng tổng hợp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS. Biên bản đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

- Hội đồng gửi các loại hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho Giám đốc Trung tâm, hồ sơ gồm:

+ Biên bản họp Hội đồng xét công nhận;

+ Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận theo mẫu gửi kèm tại Phụ lục 1.

+ Danh sách học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo mẫu gửi kèm tại Phụ lục 2.

- Căn cứ hồ sơ của Hội đồng, Giám đốc Trung tâm ra Quyết định công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS, xác nhận vào học bạ việc hoàn thành chương trình giáo dục THCS và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS cho học sinh theo đề nghị.

- Trung tâm báo cáo Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa kết quả xét công nhận và thực hiện lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận, danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS theo quy định (gửi về Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa 01 Quyết định công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS kèm theo Danh sách công nhận).

- Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo kết quả về Sở GDĐT.

VI. THỜI GIAN XÉT VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS

- Chậm nhất ngày 19/5/2026: Các hội đồng xét hoàn thành chương trình giáo dục THCS chuẩn bị hồ sơ, cập nhật dữ liệu thông tin học sinh. Rà soát, chỉnh sửa sai sót thông tin của học sinh (nếu có).

- Ngày 20/5/2026: Hội đồng tiến hành xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

- Ngày 25/5/2026: Trung tâm hoàn tất xác nhận học bạ học sinh việc hoàn thành chương trình giáo dục THCS, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường Biên Hòa, đồng thời cập nhật kết quả lên cơ sở dữ liệu ngành.

- Trước ngày 28/5/2026: Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Ban Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, đồng thời trực tiếp tham gia Hội đồng xét công nhận và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về toàn bộ kết quả xét công nhận;

- Các tổ chuyên môn có trách nhiệm rà soát, đánh giá kết quả học tập của học sinh, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong việc hoàn thiện hồ sơ và đề xuất danh sách học sinh đủ điều kiện; giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc theo dõi, tổng hợp thông tin học sinh, phối hợp với phụ huynh để hoàn thiện hồ sơ và giải trình các trường hợp đặc biệt;

- Bộ phận công nghệ thông tin chịu trách nhiệm quản lý dữ liệu, nhập liệu, đối soát và cập nhật kết quả lên hệ thống.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trung tâm tổ chức triển khai kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị để đảm bảo mọi thành viên đều nắm rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của mình trong quá trình thực hiện.

Đồng thời thực hiện công khai kế hoạch theo quy định, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện ở từng khâu nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, đảm bảo toàn bộ quá trình xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở được thực hiện đúng quy định, đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở năm học 2025 – 2026 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập thành phố Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Phó Giám đốc;
- Tổ chuyên môn THCS;
- Bộ phận CNTT;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Nam Nhạn

Phụ lục 1

(kèm theo Kế hoạch số: 07/KH-TTGDHN ngày 11/5/2026 của Trung tâm Hỗ trợ giáo dục Hoà nhập thành phố)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐỒNG NAI

TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HOÀ NHẬP

KẾT QUẢ XÉT CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC THCS

Năm học 2025-2026

Số HS dự xét	Trong đó			Kết quả xét hoàn thành chương trình THCS							Ghi chú
	Nam	Nữ	Số người dân tộc	Số lượng Hoàn thành	%	Không hoàn thành	%	Nam	Nữ	Số người dân tộc	

Đồng Nai, ngày tháng 5 năm 2026
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Phụ lục 2

(kèm theo Kế hoạch số:07/KH-TTGDHN ngày 11/5/2026 của Trung tâm Hỗ trợ giáo dục Hoà nhập thành phố)

**TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HOÀ NHẬP
HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN THEO QUYẾT ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DANH SÁCH

**Học sinh được đề nghị công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS
năm 2026**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nữ (X)	Dân tộc	Số CCCD/ ĐDCN	Ghi chú
1						
2						
3						

Danh sách này gồm có học sinh./.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG